



**Strategia Rozwoju
Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki
na lata 2015-2020**

Spis treści:

I. Metodologia

II. Analiza aktualnej sytuacji biblioteki

1. Podstawy prawne funkcjonowania Biblioteki
2. Sytuacja lokalowa
3. Struktura organizacyjna i zatrudnienie
4. Zbiory
5. Komputeryzacja (nowe technologie)
6. Wybrane aspekty działalności kulturalnej i popularnonaukowej
7. Działalność na rzecz bibliotek publicznych powiatu grodziskiego

III. Wizja i Misja Biblioteki

IV. Analiza SWOT

V. Kierunki rozwoju Biblioteki na lata 2015-2020 w oparciu o nakreślone cele strategiczne.

- (I.) Infrastruktura biblioteczna
- (II.) Sieć biblioteczna
- (III.) Zbiory Biblioteki
- (IV.) Czytelnicy
- (V.) Komputeryzacja i automatyzacja
- (VI.) Informacja i komunikacja
- (VII.) Promocja, edukacja, kultura, partnerstwo
- (VIII.) Organizacja pracy i zarządzanie

VI. System wdrożenia i monitorowania

I. Metodologia

Przyczyną do podjęcia opracowania *Strategii rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki na lata 2015-2020* jest dążenie do ciągłego doskonalenia usług świadczonych na rzecz środowiska społecznego, w oparciu o nowoczesne standardy, technologie i zmieniające się oczekiwania użytkowników. Strategia ma stanowić narzędzie do skutecznego rozwoju placówki. Strategia jest rezultatem rozmów z czytelnikami Biblioteki, mieszkańcami gminy Grodzisk Mazowiecki, partnerami Biblioteki, jak też pracy własnej zespołu Biblioteki.

Proces tworzenia niniejszej strategii obejmował kilka faz, wśród których wyróżnić można:

1. Fazę prac przygotowawczych, która obejmowała m.in. czynności związane z diagnozą obecnego stanu Biblioteki oraz wstępną identyfikacją kluczowych problemów, a następnie wyznaczenie potencjalnych kierunków rozwoju Biblioteki na lata 2015-2020;
2. Fazę pracy warsztatowej zespołu Biblioteki polegające na przeprowadzeniu analizy SWOT oraz wytyczenie obszarów działań strategicznych /tj. sieć biblioteczna, infrastruktura biblioteczna, zbiory, informatyzacja, obsługa czytelników i innych użytkowników, działalność informacyjno-edukacyjna, dziedzictwo kulturowe, działalność kulturalna, promocja czytelnictwa, książki oraz biblioteki, rozwój zawodowy pracowników.
4. Fazę konsultacji mającej na celu poznanie oraz hierarchizację celów i potrzeb czytelników Biblioteki i mieszkańców gminy;
5. Fazę ostatecznego wyboru celów strategicznych, operacyjnych, kierunków działań oraz ustaleniu listy konkretnych zadań;
6. Fazę zatwierdzenia Strategii rozwoju Biblioteki Publicznej Grodzisk Mazowiecki na lata 2015-2020

Warto też podkreślić, że *Strategia rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki na lata 2015-2020* jest zgodna z priorytetami określonymi w *Strategii rozwoju gminy Grodzisk Mazowiecki na lata 2014-2024*.

II. Analiza aktualnej sytuacji biblioteki

1. Podstawy prawne funkcjonowania Biblioteki

Od początku swojego istnienia Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki - podlegając na przestrzeni lat różnorodnym przemianom – ma swój udział w nauczaniu, wychowaniu, budzeniu i rozwijaniu zainteresowań, a przede wszystkim w zaspokajaniu potrzeb czytelniczych lokalnego społeczeństwa.

Biblioteka powstała 01 marca 1946 r. Od 15 maja 1991 roku Biblioteka działała w strukturze Ośrodka Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki. W lipcu 2005 roku wydzielono Bibliotekę ze struktury Ośrodka Kultury i nadano jej nazwę Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki. Od 01 października 2008r. Biblioteka przejęła zadania biblioteki powiatowej dla powiatu grodziskiego.

Biblioteka jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Organizatorem Biblioteki jest gmina Grodzisk Mazowiecki. Siedzibą Biblioteki jest miasto Grodzisk Mazowiecki, a terenem jej działalności powiat grodziski w województwie mazowieckim.

Funkcjonowanie Biblioteki, jej cele i zadania, regulują w dużej mierze obowiązujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
2. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578)
5. Porozumienie z dnia 30 września 2008r. w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu grodziskiego.
6. Statut Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki.

2. Sytuacja lokalowa

Na przestrzeni lat zmieniała się zarówno lokalizacja jak i warunki lokalowe Biblioteki głównej oraz filii. Siedziba Biblioteki głównej od 2008r. znajduje się w budynku Centrum Kultury. Na powierzchni 220 m² mieszczą się zbiory Oddziału dla Dzieci, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży, Czytelni Naukowej oraz pokoje pracowników, dział opracowania i gromadzenia zbiorów, pokój dyrektora i głównego księgowego. Pomieszczenia są estetyczne, dobrze wyposażone, ale brak przestrzeni ogranicza lub wręcz uniemożliwia prowadzenie zajęć o charakterze kulturalno-edukacyjnym. Biblioteka posiada 3 filie (1 miejską i 2 wiejskie).

- Filia nr 1 w Kadach w 2011 roku otrzymała dodatkowe pomieszczenie od KGW oraz może korzystać z sali świetlicy wiejskiej w której się znajduje. Obecna powierzchnia placówki to 60m².
- Filia nr 2 (Pawilon Kultury) to nowoczesna placówka łącząca trzy funkcje: tradycyjnej biblioteki, mediateki oraz świetlicy osiedlowej. Od 2013 roku filia ta zajmuje budynek o powierzchni 270m².
- Filia nr 3 od września 2014 roku zajmuje jedną salę o powierzchni 30m² w szkole podstawowej w Izdebnie Kościelnym.

3. Struktura organizacyjna i zatrudnienie

Zasoby ludzkie: w Bibliotece pracuje 13 osób na umowę o pracę (stan na 31 grudnia 2014r.). W Bibliotece pracują również osoby na zlecenie. Dobra jakość pracy związana jest ściśle z silnymi stronami pracowników biblioteki (wykształceniem, kompetencjami, doświadczeniem, pasją, zaangażowaniem).

4. Zbiory i ruch czytelnicy.

Biblioteka Publiczna w Grodzisku Mazowieckim gromadzi piśmiennictwo ze wszystkich dziedzin wiedzy, dla wszystkich grup użytkowników. Posiada literaturę piękną w języku polskim i angielskim, naukową i popularnonaukową oraz zbiory multimedialne. Zbiory udostępniane są na miejscu i na zewnątrz. W wypożyczalniach jest wolny dostęp do półek. Naszą dumą jest kolekcja piśmiennictwa o regionie Grodziska Mazowieckiego. Do dyspozycji uczniów szkół podstawowych i średnich jest zestaw lektur szkolnych, opracowań, analiz i interpretacji utworów. Biblioteka prenumeruje czasopisma, które (poza bieżącymi) można wypożyczać do domu. Naszym celem jest dbanie o dotychczasowy dorobek piśmiennictwa oraz zwiększenie liczby zakupywanych nowości wydawniczych, których jest ciągle za mało w Bibliotece. Poniższa tabela przedstawia stan księgozbioru, liczbę książek zainwentaryzowanych w danym roku (w tym z zakupu), liczbę czytelników zapisanych do Biblioteki oraz ilość wypożyczonych książek w ciągu roku:

Rok	Zbiory ogółem	Przybyło książek w voluminach (w tym zakup)	Czytelnicy	Wypożyczenia ogółem
2010	57898	2614 (1617)	6424	98801
2011	59369	2685 (1846)	8935	100790
2012	58812	2673 (1941)	8004	105235
2013	57279	2663 (1977)	7621	109180
2014	58154	3439 (2751)	8941	108340

5. Komputeryzacja (nowe technologie)

Początki komputeryzacji Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki sięgają 1996 roku. Pracowano wówczas w programie MAK DOS. W 2010 roku został zakupiony program biblioteczny MATEUSZ. W tym samym roku zostały skomputeryzowane wszystkie zbiory Czytelnicy Naukowej, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzież oraz Oddziału dla Dzieci. Komputeryzacja w filiach przebiegała sukcesywnie w 2011 skomputeryzowano zbiory filii nr 2, a w 2012 roku wprowadzono 100% opisów w filii nr 1 oraz filii nr 3.

Obecnie komputerowa baza danych zawiera opisy katalogowe wszystkich książek, zbiorów multimedialnych, zbiorów regionalnych. Program biblioteczny MATEUSZ obsługuje opracowanie zbiorów, wypożyczenia, rezerwacje, statystyki i inne procesy biblioteczne, co ułatwia pracę bibliotekarzy i usprawnia obsługę czytelników.

Bazę Systemu Bibliografii Regionalnej dla powiatu grodziskiego prowadzimy od 2011 roku we współpracy z gminnymi bibliotekami publicznymi. Zamysłem tworzenia centralnej kartoteki regionalnej dla powiatu grodziskiego jest ujednoczenie opisów (haseł), pełny dostęp (w jednym miejscu) do pozycji rozproszonych w poszczególnych bibliotekach na terenie powiatu grodziskiego oraz w przyszłości publikacja bibliografii regionalnej powiatu grodziskiego.

Biblioteka to nowoczesna placówka z bezpłatnym dostępem do Internetu. Użytkownicy mają samodzielny dostęp do Internetu (w tym katalogów on line) na 23 stanowiskach lub bezpłatnego wi-fi. W Bibliotece można też wypożyczyć e-czytnik lub tablet, pograć na play station, obejrzeć film, wykonać prezentacje multimedialne itp.

Biblioteka dzięki szerokiej ofercie stała się wielofunkcyjnym ośrodkiem dostępu do informacji, wiedzy, edukacji i kultury. Dostarcza mieszkańcom usługi dostosowane do ich potrzeb z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) w zakresie: OPAC, dostępu do bazy e-booków Ibuk Libra, dostępu do platform edukacyjnych FunEnglish oraz MegaMatma. Informujemy czytelników/mieszkańców o naszych zbiorach, spotkaniach, eventach na stronie Biblioteki oraz w serwisach społecznościowych – Facebook, YouToube oraz dzięki zastosowaniu kodu QR.

6. Wybrane aspekty działalności kulturalnej i popularnonaukowej

Otoczenie w którym funkcjonuje grodziska Biblioteka charakteryzuje się wysoką zmiennością i szybkimi przemianami. Gmina Grodzisk Mazowiecki jest jedną z najdynamiczniej rozwijających się gmin w Polsce. Biblioteka jako instytucja działająca na terenie gminy musi śledzić i reagować na te przemiany, dostosowywać się do nowych warunków i odpowiadać na nowe potrzeby. Na przestrzeni ostatnich lat oferta kulturalna Biblioteki wzbogaciła się o wiele nowych przedsięwzięć, w tym działania związane z czytelnictwem, działania związane z promocją wykorzystania wolnego czasu, działania edukacyjne dla dzieci, młodzieży i seniorów integracyjne działania animacyjno-kulturalne na rzecz mieszkańców oraz lokalnego środowiska. Na realizację przedsięwzięć Biblioteka wykorzystuje własne środki, fundusze samorządowe, od sponsorów oraz pozyskuje środki zewnętrzne. Zajęcia które na stałe wpisały się w działania Biblioteki to: głośne czytania, bajania, lekcje biblioteczne, maraton z książką, Fun English dla dzieci, spotkania autorskie, konkursy, turnieje, spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki, kursy komputerowe, szkolenia specjalistyczne, gimnastyka dla seniora, edukacyjne czwartki, oraz wiele innych.

7. Działalność na rzecz bibliotek publicznych powiatu grodziskiego

Z dniem 01.10.2008 roku Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki objęła zadania powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu grodziskiego w województwie mazowieckim. Na mocy porozumienia określone zostały obszary współpracy. Realizacja zadań obejmuje pomoc merytoryczną i instruktażową. Zadaniem na które kładziemy szczególny nacisk jest opracowanie i udostępnianie zbiorów regionalnych. Powstała komputerowa kartoteka regionalna, a w najbliższych latach zostaną zdigitalizowane zbiory i udostępnione jako baza pełnotekstowa.

III. Wizja i Misja Biblioteki

W celu kontynuacji dalszego harmonicznego rozwoju Biblioteki została określona wizja i misja Biblioteki oraz wytyczone główne cele strategiczne, jakie chcemy osiągnąć w najbliższych latach.

Wizja Biblioteki

Biblioteka nowoczesną przestrzenią, miejscem codziennych spotkań ludzi.

Misja Biblioteki Publicznej

Misją Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki jest dążenie do profesjonalnego poziomu świadczonych usług: udostępniania zbiorów, zapewnienia dostępu do wiedzy i informacji oraz działalności kulturalnej i edukacyjnej poprzez:

- gromadzenie, opracowywanie, inwentaryzowanie różnorodnych zbiorów – książek, zbiorów multimedialnych ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw regionalnych.
- promowanie szeroko pojętej kultury z naciskiem na tradycje narodowe i regionalne.
- zapewnienie bezpłatnego dostępu do informacji poprzez udostępnianie książek, czasopism, jak również zapewnienie dostępu do Internetu.
- tworzenie przyjaznej atmosfery i spełnianie oczekiwań czytelników w zakresie działalności Biblioteki.
- stworzenie dogodnych warunków dla najmłodszych dzieci do korzystania z biblioteki oraz umacnianie w nich nawyków czytelniczych.
- umożliwienie osobom starszym i niepełnosprawnym pełnego dostępu do świadczonych usług oraz pomoc w pokonywaniu barier.
- podnoszenie w społeczności lokalnej poziomu wiedzy i umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii.

- o dbanie o rozwój pracowników biblioteki oraz stworzenie możliwie najdogodniejszych warunków pracy dla nich.

IV. Analiza SWOT

Strategia Rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki na lata 2015-2020, jest ideogramem przyszłych czynności z uwzględnieniem aktualnych szans, możliwości dalszego rozwoju oraz uświadomieniem zagrożeń pojawiających się w otoczeniu.

<p><u>Silne strony</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o dobra lokalizacja biblioteki, o dobra opinia wśród użytkowników, o zbiory dostosowane do potrzeb środowiska, o wolny dostęp do zbiorów, o profesjonalna obsługa czytelnika, o dostęp do komputera, urządzeń preferencyjnych, Internetu, wi-fi o własna strona WWW, profile na portalach społecznościowych, o dostępny on-line katalog zbiorów (książki, audiobooki, filmy, e-booki, zbiory regionalne), o przyjazna aranżacja wnętrza, o zaangażowana i kompetentna kadra, o godziny otwarcia dostosowane do potrzeb użytkowników, o otwartość na zmiany, innowacje, o dobra organizacja pracy, uporządkowane procedury wewnętrzne, o dobra współpraca z lokalnymi mediami, instytucjami, ngo o pozytywny wizerunek biblioteki wśród organów nadzorujących o szeroka oferta kulturalno-edukacyjna dla różnych grup wiekowych i osób o różnych zainteresowaniach, o umiejętność pozyskiwania sponsorów, o partnerstwa lokalne, o realizowanie innowacyjnych projektów o szkolenia pracowników, o biblioteka widoczna na zewnątrz, 	<p><u>Słabe strony</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o zależność lokalowa od Centrum Kultury, o ograniczenia lokalowe (brak wyodrębnionego pomieszczenia Czytelni Naukowej, pokoju opracowania zbiorów, magazynu książek i archiwum), o brak przestrzeni do prowadzenia działalności kulturalnej, na pracę grupową w bibliotece głównej, o brak przestrzeni na spotkania nieformalne użytkowników w bibliotece głównej, o brak przestrzeni do cichej pracy, o niewystarczające środki na zakup nowości wydawniczych, o niskie wynagrodzenie bibliotekarzy w stosunku do wysokiego standardu usług, o brak stanowiska informatyka,
<p><u>Szanse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o możliwość polepszenia warunków lokalowych w wyniku budowy nowego budynku Biblioteki; o dotacje UE oraz środków krajowych na budowę grodziskiej mediateki, o zwiększenie współpracy ze stowarzyszeniami, fundacjami, firmami, urzędami, placówkami oświaty, o dynamiczny rozwój gminy, rozwój inwestycji, o wzrost liczby mieszkańców, o udział w kulturalnych imprezach lokalnych, o wzmocnienie sieci bibliotecznej w powiecie, o dobra współpraca z samorządem gminnym i powiatowym, docenienie roli Biblioteki przez władze samorządowe o realizacja koncepcji rozbudowy oferty edukacyjnej dla środowisk lokalnych o pełnienie przez Bibliotekę funkcji "trzeciego miejsca", o pełnienie przez Bibliotekę roli atrakcyjnego dla społeczności lokalnej centrum edukacji i informacji, o promocja Biblioteki w środowisku 	<p><u>Zagrożenia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o zmiany ustawowe – brak przepisów resortowych o identyfikacja z Centrum Kultury, o niedostateczny budżet na realizację zadań statutowych, o brak środków finansowych na edukację ustawiczną bibliotekarzy, o zmniejszenie liczby czytelników Biblioteki.

V. Kierunki rozwoju Biblioteki na lata 2015-2020 w oparciu o nakreślone cele strategiczne.

Dla urzeczywistnienia zakreślonej wizji rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki przyjmujemy następujące, równorzędne cele strategiczne:

I. – INFRASTRUKTURA BIBLIOTECZNA

cel strategiczny: Zapewnienie przyjaznej dla mieszkańców przestrzeni i nowoczesnej infrastruktury bibliotecznej.

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Budowa grodziskiej mediateki.	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego2. Rozpoznanie oraz śledzenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych krajowych i UE.	2015-2018	<ol style="list-style-type: none">1. Grodziska Mediateka zaspokoi potrzeby mieszkańców w zakresie edukacji, kultury, a także innych form rozrywki ze szczególnym ukierunkowaniem na potrzeby ludzi starszych czy osób niepełnosprawnych.2. Stanie się miejscem spotkań, spędzania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań, a także miejscem wspierania ich kondycji fizycznej poprzez zapewnienie zajęć ruchowych.3. Poprawa warunków pracy dla pracowników
Zmiana strategii udostępniania zbiorów w filii nr 1 i filii nr 3	<ol style="list-style-type: none">1. Likwidacja filii nr 1 i nr 3 w związku z wybudowaniem nowej Biblioteki.2. Zmiana obsługi czytelników mieszkających na obszarach wiejskich poprzez wdrożenie mobilnych wypożyczeń (książkomaty).	2017-2018	<ol style="list-style-type: none">1. Zmniejszenie kosztów utrzymania filii2. Zwiększenie dostępności zbiorów Biblioteki poprzez utworzenie książkomatów3. Rozszerzenie oferty biblioteki głównej poprzez zcentralizowanie zasobów.4. Poprawa warunków pracy pracowników

II. - SIEĆ BIBLIOTECZNA

cel strategiczny: Stworzenie jednolitej sieci bibliotecznej o wysokim standardzie

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Wzmocnienie powiatowej sieci bibliotecznej.	Coroczne ustalenie harmonogramów pracy w celu dynamicznego rozwoju bibliotek w powiecie grodziskim.	2015-2020	<ol style="list-style-type: none">1. Poprawa jakości oferowanych usług bibliotecznych w powiecie grodziskim.2. Wyrównywanie kompetencji zawodowych bibliotekarzy.

III.– ZBIORY BIBLIOTEKI

cel strategiczny: Poprawa jakości zbiorów bibliotecznych w kierunku podnoszenia ich atrakcyjności, aktualności i zabezpieczenia

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Efektywna polityka gromadzenia zbiorów	<ol style="list-style-type: none"> Zwiększenie w budżecie środków na zakup nowości. Stale monitorowanie poziomu wykorzystania zasobów, atrakcyjności oraz trafności zakupu nowości do Biblioteki Bieżąca selekcja książek zniszczonych, zdezaktualizowanych i niepoczytnych. 	2015-2020	<ol style="list-style-type: none"> Uatrakcyjnienie oferty zbiorów, Poprawa dostępności zbiorów dla czytelników, Zwiększenie wykorzystania zbiorów poprzez dostosowania do potrzeb użytkowników. Zaktualizowanie zbiorów.
Reorganizacja księgozbiorów	<ol style="list-style-type: none"> przeniesienie pozycji rewersowych Czytelni Naukowej do działu Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży. 	2016-2017	<ol style="list-style-type: none"> wprowadzenie jednego ciągu literatury popularnonaukowej – przyjazne wyszukiwanie w jednym miejscu, ekonomika czasu pracy w Czytelni Naukowej
Zabezpieczenie zbiorów	<ol style="list-style-type: none"> Systematyczna konserwacja zbiorów, Wprowadzenie oznakowania zbiorów na literaturze pięknej dla dorosłych i młodzieży, zabezpieczenie zbiorów systemem antykradzieżowym. 	2015-2020	<ol style="list-style-type: none"> Podniesienie estetyki zbiorów, czytelna nawigacja po zbiorach Zabezpieczenie zbiorów Biblioteki przed nadmiernym zniszczeniem, Zabezpieczenie zbiorów przed kradzieżą,

cel strategiczny: Doskonalenie opracowania zbiorów i ich dystrybucji

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Utworzenie działu/stanowiska do gromadzenia, opracowywania zbiorów oraz dystrybucji.	<ol style="list-style-type: none"> zatrudnienie osoby do gromadzenia, opracowywania zbiorów, opracowanie polityki gromadzenia zbiorów (doboru literatury) zorganizowanie mobilnej dystrybucji zbiorów. 	2017-2020	<ol style="list-style-type: none"> optymalnie dobrany księgozbiór, zwiększenie prawidłowości opracowywania zbiorów (polityka spójności). zapewnienie dostępu do książek w formie mobilnej/nowa oferta biblioteki książka na zamówienie.

cel strategiczny: organizacja biblioteki cyfrowej

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Utworzenie biblioteki cyfrowej.	<ol style="list-style-type: none">1. oszacowanie zasobów do wykorzystania w bibliotece cyfrowej,2. Pozyskanie środków zewnętrznych na digitalizację zbiorów3. wyznaczenie opiekuna biblioteki cyfrowej.4. udostępnianie w sieci publikacji cyfrowych takich jak czasopisma elektroniczne, e-booki, a także zdigitalizowanych tradycyjnych publikacji papierowych (czasopism, książek, map, zdjęć).	2015-2020	<ol style="list-style-type: none">1. udostępnienie zbiorów i baz pełno tekstowych przez sieć Internet lub sieć lokalną2. zwiększenie użytkowników Biblioteki poprzez rozszerzoną ofertę publikacji3. Rozszerzenie zakresu usług wypożyczalni międzybibliotecznej o materiały zdigitalizowane.

IV. CZYTELNICY

cel strategiczny: przygotowanie oferty dla obecnych i potencjalnych użytkowników Biblioteki

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Dokonywanie analizy czytelnictwa	Przeprowadzenie badań w kierunku zaspokojenia potrzeb i oczekiwań użytkowników biblioteki oraz mieszkańców (za pomocą ankiet, wywiadów, obserwacji oraz dostępnych w bibliotece statystyk) .	2015-2020	<ol style="list-style-type: none">1. informacja zwrotna od czytelników,2. dostosowanie zakupów do rzeczywistych potrzeb użytkowników,3. partycypacja mieszkańców w doborze literatury poprzez różne formy udziału (listy typów, książka życzenie, plebiscyt, ankieta internetowa itp.)
Udoskonalenie obsługi użytkowników biblioteki	<ol style="list-style-type: none">1. przygotowanie koncepcji rozwoju czytelnictwa,2. stworzenie dogodnego dostępu do zbiorów bibliotecznych (logistyka),3. rozszerzenie dostępu do zbiorów poprzez różne formy (książkomaty/ książki na telefon, inne).4. uruchomienie całodobowego punktu zwrotu książek (wrzutnia).	2016-2020	<ol style="list-style-type: none">1. Zapobieganie tendencji spadkowej czytelnictwa,2. wzrost liczby czytelników,3. zwiększenie dostępności,

cel strategiczny: zwiększenie zakresu usług udostępniania zbiorów

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, efekty
1	2	3	4
Wprowadzenie oferty/ usług dla osób niepełnosprawnych (z różnymi dysfunkcjami).	1. przygotowanie oferty książkowej (książka mówiona, audiobook), 2. Pozyskanie sprzętu/urządzeń do obsługi osób niepełnosprawnych (czytaki, stanowisko tyfloinformatyczne)	2016-2020	1. wprowadzenie oferty bibliotecznej dla osób niepełnosprawnych, 2. nawiązanie współpracy ze Związkiem Niewidomych i Niedowidzących w Warszawie (Oddział w Grodzisku Mazowieckim), 3. utworzenie miejsca do pracy dla osób niepełnosprawnych
Udostępnianie zbiorów poprzez nowe kanały dystrybucji	1. Rozszerzenie usługi książkomatów w innych miejscowościach gminy. 2. udostępnianie poprzez zakłady pracy, szkoły, firmy...	2020	1. zwiększenie dostępności zbiorów, 2. zwiększenie czytelnictwa. 3. zwiększenie dostępności zbiorów.

V.– KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA**cel strategiczny: Usprawnienie wszystkich procesów bibliotecznych**

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Utworzenie kompatybilnej wewnętrznej sieci bibliotecznej	1. Zakupienie odpowiedniego oprogramowania do obsługi zabezpieczenia zbiorów i obsługi czytelników.	2017-2018	1. Poprawienie jakości obsługi czytelników 2. Zabezpieczenie zbiorów przed kradzieżą 3. usprawnienie prac bibliotecznych
Skonfigurowanie serwerów poszczególnych placówek w celu utworzenia jednego serwera powiatowego, który ułatwiłby zarządzanie systemem;	1. rozeznanie warunków informatyczno-technicznych oraz prawnych w gminnych bibliotekach. 2. przygotowanie oferty oraz wdrożenie.	2019-2020	1. sieć powiatowa = sieć informatyczna 2. sprawny nadzór (jeden informatyk) 3. usprawnienie pracy bibliotekarzy.

VI.– INFORMACJA I KOMUNIKACJA

cel strategiczny: budowanie dobrego wizerunku Biblioteki poprzez zintegrowany system komunikacji i informacji.

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Ustalenie przejrzystej komunikacji wewnętrznej.	<ol style="list-style-type: none">1. usystematyzowanie kanałów komunikacji wewnętrznej.2. ustalenie systemu rozpowszechniania informacji wewnętrznej.3. wypracowanie dwukierunkowego procesu komunikacji	2015-2020	<ol style="list-style-type: none">1. Wzmocnienie spójności działania,2. budowanie zaangażowania pracowników,3. tworzenie płaszczyzny współpracy,4. zwiększenie wiedzy pracowników o działaniach, celach, zadaniach realizowanych w bibliotece,5. rzetelna informacja zmniejsza zjawisko niedopowiedzeń - wzbudza zaufanie.
Poprawa komunikacji zewnętrznej	<ol style="list-style-type: none">1. wybór narzędzi i metod komunikowania się i informowania z otoczeniem zewnętrznym2. opracowanie strategii PR	2015-2020	<ol style="list-style-type: none">1. sprawny system wymiany informacji z otoczeniem z jednej strony przyczyni się do lepszego postrzegania Biblioteki, a z drugiej strony do szybkiego reagowania na spadek zaufania/satysfakcji/szumu informacyjnego.
Zdiagnozowanie potrzeb obecnych i potencjalnych użytkowników Biblioteki	<ol style="list-style-type: none">1. badanie oczekiwań/satysfakcji klientów z oferowanych usług (ankiety, sondaże), pomiar relacji jakie zachodzą pomiędzy pracownikami Biblioteki, a klientami, pomiar jakości komunikacji i skuteczności wykorzystywanych kanałów komunikacyjnych.2. przeprowadzenie diagnozy społecznej w relacji: biblioteka - przestrzeń publiczna- otwarta- nieograniczona, łącząca pokolenia.	2015-2020	<ol style="list-style-type: none">1. wyniki badań ankietowych, sondażowych pozwolą na dostosowanie pracy, organizacji i zarządzania Biblioteki do oczekiwań mieszkańców.2. przyczynią się do podniesienia poziomu usług.

VII. PROMOCJA, EDUKACJA, KULTURA, PARTNERSTWO

cel strategiczny: Promocja

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Wypracowanie jednolitej strategii działań promocyjno-marketingowych	1. Opracowanie procedur wewnętrznych planowania, komunikacji i koordynacji działań promocyjnych . 2. Wypracowanie jednolitej linii produktów: logo, plakaty, gadżety i profesjonalne ich wykonanie.	2016-2020	1. świadoma promocja Biblioteki, 2. koordynacja procesu komunikacji i informacji w zakresie promocji Biblioteki, 3. rozpoznawalność, kształtowanie pozytywnego wizerunku i umocnienie marki. 4. Poprawa systemu wewnętrznej i zewnętrznej informacji wizualnej
Przeprowadzenie kampanii reklamowej.	1. przygotowanie działań promujących Bibliotekę 2. zastosowanie reklamy miejskiej (bilbordy, reklama świetlna) 3. zastosowanie reklamy mobilnej 4. reklama poprzez plakaty, gadżety.	2016-2020	1. rozszerzenie informacji o Bibliotece 2. Biblioteka widoczna „na ulicy , w mieście, w gminie”. 3. zwiększenie liczby użytkowników Biblioteki
Zorganizowanie 70- lecia Biblioteki	1. powołanie koordynatora obchodów. 2. ustalenie programu obchodów	2015-2016	1. publikacja o Bibliotece z okazji 70-lecia Biblioteki. 2. spotkanie (wydarzenie) z okazji jubileuszu Biblioteki.
Wzmocnienie współpracy z mediami	1. prowadzenie audycji radiowej, 2. informowanie lokalnych mediów o realizowanych zadaniach, 3. udział w wywiadach w radiu i dla gazety Bogoria, 4. Nawiązanie stałej współpracy z GTV	2015-2020	1. poszerzenie grona odbiorców, 2. nowe kanały informacyjne, 3. zwiększenie liczby czytelników i użytkowników Biblioteki 4. możliwość osiągnięcia stosunkowo dużego zasięgu w grupach docelowych

cel strategiczny: Edukacja

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, efekty
1	2	3	4
Przygotowanie oferty zajęć edukacyjnych wspierających proces nauki.	1. Opracowanie i realizacja szerokiej oferty aktywnych zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z placówek oświatowych na terenie gminy.	2015-2020	1. podniesienia jakości ofert edukacyjnych szkół, 2. rozszerzenie oferty szkolnej, 3. zwiększenie możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży, 4. zwiększenie liczby użytkowników.

Przygotowanie oferty zajęć dla dzieci i młodzieży w formie edukacji pozaszkolnej.	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie i realizacja szerokiej oferty aktywnych zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, przygotowanie programu wspierania i rozwijania zainteresowań, pasji. dotarcie z informacją do szkół poprzez zainstalowanie w każdej szkole stanowiska (mobilnego) z ofertą Biblioteki (ekran dotykowy, ulotki, informacja poprzez radiowęzeł szkolny). dostosowania przestrzeni publicznych do potrzeb dzieci i młodzieży. 	2015-2020	<ol style="list-style-type: none"> postrzeganie Biblioteki jako „trzeciego miejsca” po szkole i domu, możliwość realizowania pomysłów, rozwijanie przedsiębiorczości i kreatywności ludzi młodych, zwiększenie liczby użytkowników, oferta dla grupy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności dzieci i młodzież: wybitnie uzdolniona, z różnymi niepełnosprawnościami, z niedostosowaniem społecznym, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
Propozycja edukacji ustawicznej w formule uczenia się przez całe życie (andragogika).	<ol style="list-style-type: none"> przygotowanie segmentacji mieszkańców ze względu na wiek, status zawodowy, zainteresowania itp. organizowanie szkoleń, kursów dających nowe umiejętności (kwalifikacje) np. aktywności zawodowej, nowych technologii, nawiązanie stałej współpracy z seniorami, 	2016-2020	<ol style="list-style-type: none"> przygotowanie oferty dla konkretnych beneficjentów, współpraca z instytucjami realizującymi programy społeczne, rozwój osobisty i prospołeczny mieszkańców gminy, poprawa psychofizycznej kondycji osób starszych i wykluczonych,
Utworzenie strefy You Media	<ol style="list-style-type: none"> zainicjowanie spotkań z młodzieżą dotyczących ich potrzeb w zakresie wspierania ich rozwoju w edukacji, podczas spędzania wolnego czasu. nawiązanie współpracy z nauczycielami w celu możliwości wspierania uczniów poza szkołą. 	2015-2020	<ol style="list-style-type: none"> utworzenie przestrzeni dla ludzi młodych, poszukujących przestrzeni otwartej, przyjaznej do spędzenia czasu wolnego, rozwoju swoich zainteresowań, tworzenie w młodych mieszkańcach naszej gminy poczucia przynależności do regionu, miejsca zamieszkania, postawy obywatelskiej.

cel strategiczny: Kultura

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, efekty
1	2	3	4
Przygotowanie oferty kulturalnej skierowanej do każdej grupy wiekowej	<ol style="list-style-type: none"> przygotowanie stałych, cyklicznych wydarzeń kulturalnych, przygotowywanie okazjonalnych, rocznicowych wydarzeń kulturalnych 	2015-2020	<ol style="list-style-type: none"> wzbogacenie oferty Biblioteki, wzrost zainteresowania działaniami Biblioteki przez potencjalnych czytelników
Uczestnictwo w kulturze poprzez samo zaangażowanie mieszkańców.	<ol style="list-style-type: none"> Informowanie mieszkańców o możliwości realizowania w Bibliotece swoich pomysłów, projektów, 	2015-2020	<ol style="list-style-type: none"> wzmocnienie roli Biblioteki w środowisku lokalnym, wzrost zainteresowania i aktywności mieszkańców wokół Biblioteki,

cel strategiczny: Biblioteka partnerem w środowisku lokalnym

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, efekty
1	2	3	4
Podjęcie współpracy partnerskiej z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami na gruncie lokalnym i regionalnym.	1. tworzenie partnerstw lokalnych,	2015-2020	1. podział zadań, wsparcie partnerskie 2. aktywizacja środowiska lokalnego 3. podniesienie rangi biblioteki w środowisku lokalnym.
Utworzenie wolontariatu	1. Przygotowanie programu wolontarystycznego, 2. propagowanie wolontariatu bibliotecznego,	2015-2020	1. wspieranie działań bibliotecznych przez wolontariuszy,
Zwiększenie aktywności biblioteki w ogólnopolskim środowisku bibliotekarskim	1. Kontynuowanie konsorcjum bibliotek w programie Ibuk Libra 2. Udział w programach, projektach, dotacjach dla bibliotek, 3. podtrzymywanie współpracy z bibliotekami w kraju i zagranicą.	2015-2020	1. Promocja Biblioteki na skalę kraju i poza granicami, 2. budowanie pozytywnej opinii o Bibliotece i Gminie Grodzisk Mazowiecki.

VIII. ORGANIZACJA PRACY i ZARZĄDZANIE**cel strategiczny: Zapewnienie właściwej organizacji pracy i zarządzania**

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Poprawa efektywności zarządzania instytucją	1. ciągła analiza struktury organizacyjnej 2. bieżąca aktualizacja wewnętrznych procedur, 3. systematyczne śledzenie zmian, udział w szkoleniach	2015-2020	1. dopasowanie struktury do potrzeb, 2. podniesienie efektywności pracy poprzez stosowanie procedur,
Polityka kadrowa zmierzająca do zbudowania wysoko wykwalifikowanego zespołu	1. zdiagnozowanie potrzeb pracowników biblioteki w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych 4. udział w szkoleniach, seminariach 5. umożliwienie pracownikom uczestniczenia w szkoleniach, warsztatach i konferencjach, 6. organizowanie szkoleń w Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki, -	2015-2020	1. stymulowanie aktywności zawodowej pracowników. 2. opracowanie kryteriów motywowania i oceny pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy 3. zwiększenie liczby osób zaangażowanych w innowacyjne przedsięwzięcia. 4. wymiana doświadczeń zdobytych podczas szkoleń, warsztatów i na konferencjach

cel strategiczny: Zabezpieczenie dla Biblioteki finansowania działań bieżących i inwestycyjnych.

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Działania	Termin realizacji	Efekty, rezultaty
1	2	3	4
Przygotowywanie corocznego planu budżetu zgodnie z planem działania na dany rok, przyjętą polityką finansową gminy Grodzisk Mazowiecki oraz powiatu grodziskiego (zgodnie z zawartym porozumieniem).	<ol style="list-style-type: none"> współpraca z samorządem poprzez analizę wydatków, przygotowanie kalendarza wydarzeń i źródeł finansowania tych wydarzeń 	2015-2020	<ol style="list-style-type: none"> stabilizacja realizacji budżetu poprzez analizę wydatków, wydatkowanie zgodnie z planem budżetowym, Zapewnienie płynności finansowej.
Pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł – rządowych, dotacji celowych oraz środków własnych.	<ol style="list-style-type: none"> udział w projektach krajowych i zagranicznych, Wypracowanie środków własnych poprzez rozszerzenie działalności gospodarczej nawiązanie współpracy z instytucjami i firmami wspierającymi działalność Biblioteki (umowy sponsoringowe, Mecenasi Kultury). Utrzymanie współpracy z firmą windykacyjną celem zapewnienia systematycznej kontroli zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. 	2015-2020	<ol style="list-style-type: none"> zwiększanie możliwości realizacji zadań poprzez pozyskiwanie dodatkowych środków, zwiększenie oferty na konkretne działania (realizacja działań w ramach projektów).

VIII. SYSTEM WDROŻENIA I MONITOROWANIA

- ⇒ Strategia powstała przy współudziale wszystkich pracowników Biblioteki.
- ⇒ Wdrożenie Strategii następuje poprzez *Zarządzenie* dyrektora Biblioteki.
- ⇒ Pracownicy zapoznają się z treścią Strategii, uwzględniając jej postanowienia w swoich planach pracy.
- ⇒ Wdrożenie Strategii będzie polegać na monitorowaniu, ocenie i upowszechnianiu.
- ⇒ Monitoring strategii umożliwi bieżącą ocenę realizacji planów i zadań oraz osiągnięcia celów, prognozowanie ewentualnych zmian warunków realizacji czy dokonanie bieżących korekt i poprawek.
- ⇒ Spodziewanym efektem wdrożenia Strategii Rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki jest wytyczenie kierunków rozwoju Biblioteki na lata 2015-2020 w oparciu o cele i zadania zawarte w Statucie Biblioteki.
- ⇒ Realizacja niektórych celów wymaga możliwości prawnych, odpowiednich środków finansowych oraz jest uzależniona od decyzji innych osób.
- ⇒ Raporty z realizacji Strategii będą przedstawiane w sprawozdaniach rocznych.