

w sprawie Regulamin Wolontariatu w Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki

Regulamin Wolontariatu w Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Biblioteką Publiczną Gminy Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3 Maja 57, zwaną dalej Biblioteką, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwaną w dalszej części Wolontariuszem.

§1

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie po podpisaniu „Porozumienia o współpracy” (Załącznik nr 1).
2. Wolontariuszem Biblioteki może zostać każdy obywatel Polski lub cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:
 - a. jest osobą w wieku od 13 do 18 roku życia i posiada podpisaną „Zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w wolontariacie” (Załącznik nr 2),
 - b. jest osobą powyżej 18 roku życia i złożyła „Oświadczenie osoby pełnoletniej świadczącej usługę wolontariatu na rzecz Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki” (Załącznik nr 3),
 - c. jest czytelnikiem/czytelniczką Biblioteki, co oznacza, że posiada kartę biblioteczną Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki,
 - d. utożsamia się z celami statutowymi Wolontariatu i Biblioteki oraz deklaruje chęć ich realizacji,
 - e. zaakceptował/a niniejszy Regulamin.
3. Wolontariusz świadczy wolontariat w Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki przy ul. 3 Maja 57 oraz filiach bibliotecznych (Filia nr 1 w Kadach przy ul. Środkowej 72, Filia nr 2 przy ul. Westfala 3, Filia nr 3 w Izdebnie Kościelnym przy ul. Ks. M. Oziębłowskiego 9) oraz na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki podczas wydarzeń bibliotecznych organizowanych na zewnątrz.

§2

1. Wolontariusz współpracuje z osobą powołaną ze strony Biblioteki do spraw koordynacji Wolontariuszy, która dokonuje wszystkich czynności z przyjęciem osoby na Wolontariusza, deleguje uprawnienia, określa zakres prac jakie Wolontariusz będzie wykonywał w trakcie pełnienia Wolontariatu oraz nadzoruje i rozlicza wykonywane świadczenie na rzecz Biblioteki.
2. Wolontariusz zobowiązuje się:
 - a. przestrzegać i realizować cele statutowe Biblioteki,
 - b. zapoznać się z Regulaminem Udostępniania Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki,
 - c. dbać o mienie powierzone mu podczas pracy,
 - d. swoją postawą reprezentować godnie Bibliotekę,
 - e. podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności konieczne do wykonywania powierzanych zadań i czynności,
 - f. do uzupełniania listy obecności wg. wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4.

- g. realizować świadczenie wolontariatu zgodnie z warunkami zawartymi w „Porozumieniu o współpracy”.

§3

1. Biblioteka, w stosunku do wszystkich Wolontariuszy, ma obowiązek:
 - a. poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi świadczeniami na rzecz Biblioteki oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
 - b. zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
 - c. zapewnić identyfikator Wolontariusza.
2. Wolontariuszowi, z którym zostało zawarte pisemne porozumienie obejmujące świadczenie czynności określonych w tym porozumieniu na potrzeby statutowej działalności Biblioteki, na okres przekraczający 30 (trzydzieści dni), przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu czynności określonych w porozumieniu, na warunkach określonych w Ustawie z dnia 30 października 2002 roku o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. 2020 poz. 984 z późn. zm.).

§4

1. Organizator zobowiązuje się do komunikowania się z Wolontariuszem telefonicznie i/lub za pośrednictwem Facebooka w ramach grupy Wolontariat Młodzieżowy - Grodzisk Maz. i/lub e-mailowo.
2. Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych i opinii o wykonywanej pracy pod warunkiem spełnienia powyższych zobowiązań. Zaświadczenie otrzymuje Wolontariusz na podstawie wypełnionej Listy obecności Wolontariusza (Załącznik nr 4).
3. „Porozumienie o współpracy” może być rozwiązane przez każdą ze stron w terminie wspólnie określonym. wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.

§5

1. Wolontariusz nie stosujący się do przepisów Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa świadczenia pracy wolontariatu na rzecz Biblioteki.
2. Zmiany postanowień regulaminu dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki. Każdorazowa zmiana Regulaminu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biblioteki pod następującym adresem URL: <https://biblioteka.grodzisk.pl/dla-czytelnika/regulaminy/>
4. Aktualne informacje dotyczące Wolontariatu znajdują się na stronie Biblioteki: <https://biblioteka.grodzisk.pl/nasze-uslugi/wolontariat/>

§6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022r.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
mgr Dorota Olejnik

Grodzisk Mazowiecki, dn. r.

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

zawarte w dniu r. w Grodzisku Mazowieckim, pomiędzy:

Biblioteką Publiczną Gminy Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. 3 Maja 57, reprezentowaną przez Dorotę Olejnik – Dyrektora Biblioteki, zwaną w dalszej części Korzystającym,

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/łym

.....
zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie pomocy w bibliotece.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień r., a zakończenie do dnia..... r.
4. Miejscem wykonywania świadczenia jest Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki.
5. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
6. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków (po pisemnym skierowaniu do Dyrektora biblioteki), które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia (w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów).
7. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 6 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
9. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem, zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
13. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron w terminie wspólnie określonym. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wolontariatu młodzieżowego
w Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki

Grodzisk Mazowiecki, dn. r.

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w wolontariacie

Ja niżej podpisana/y.....
zamieszkały/a

.....
.....
wyrażam zgodę na udział córki/ syna.....

(imię i nazwisko dziecka)

w świadczeniu wolontariatu w Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. 3 Maja 57.
Niniejszym oświadczam, iż dziecko będzie samodzielnie przychodzić i wracać z Biblioteki.
Tel. kontaktowy: (w przypadku zmiany numeru telefonu proszę
o informację).

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016 r.) zwanego RODO:

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody (zaznaczyć właściwe)

na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu realizacji wolontariatu
przez moje dziecko oraz możliwości kontaktowania się ze mną w wyżej wymienionych sprawach.
Oświadczam, że zobowiązuję się do informowania na bieżąco o zmianie ww. danych.

Jestem świadoma/świadomy, że wyrażenie zgody jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji
wolontariatu. Przyjmuję do wiadomości fakt, że niewyrażenie zgody na przetwarzanie ww danych
osobowych będzie skutkowało niemożnością świadczenia wolontariatu przez moje niepełnoletnie
dziecko.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wolontariatu młodzieżowego
w Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki

**Oświadczenie osoby pełnoletniej świadczącej usługę wolontariatu na rzecz
Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016 r.) zwanego RODO:

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody (zaznaczyć właściwe)

na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji wolontariatu oraz możliwości kontaktowania się ze mną w wyżej wymienionych sprawach. Oświadczam, że zobowiązuję się do informowania na bieżąco o zmianie ww. danych.

Jestem świadoma/świadomy, że wyrażenie zgody jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji wolontariatu. Przyjmuję do wiadomości fakt, że niewyrażenie zgody na przetwarzanie ww danych osobowych będzie skutkowało niemożnością świadczenia wolontariatu i podpisania porozumienia w współpracy.

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego wolontariusza)

Jednocześnie informuję, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych, prawie dostępu do treści danych, prawie ich poprawiania oraz o obowiązku podania danych i konsekwencjach ich niepodania, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia RODO.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis pełnoletniego Wolontariusza)

