

## FORMULARZ REZERWACJI SALI

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Nazwa firmy</b>	
<b>Reprezentowana przez:</b>	
<b>Adres firmy</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Rodzaj Sali</b>	
<b>Cel wynajmu</b>	
<b>Data wynajmu</b>	
<b>Godziny wynajmu</b>	
<b>Liczba uczestników</b>	
<b>Uwagi (nagłośnienie, oświetlenie, stoły, krzesła, flipchart, ekran, projektor itp.)</b>	