

Zasady korzystania z Sali komputerowej

1. Z Sali komputerowej mogą korzystać osoby posiadające kartę biblioteczną oraz zarejestrowane konto logowania do komputera.
2. Dostęp do logowania otrzymujemy od dyżurującego bibliotekarza
3. Z komputera może korzystać osoba znająca elementarną wiedzę na temat obsługi komputera.
4. Czas trwania sesji wynosi 120 minut.
5. W czasie trwania sesji użytkownik nie może zajmować innego stanowiska. Wyjątek stanowi wystąpienie problemów technicznych zgłoszonych do dyżurującego bibliotekarza.
6. Zakończenie sesji bądź wylogowanie z konta skutkuje czyszczeniem dysku co oznacza utratę danych zapisanych podczas trwania sesji użytkownika. (Sugerowane jest tworzenie backupu na prywatnym dysku chmurowym użytkownika).
7. Zabrania się:
 - Wpinania do portów USB / czytników kart SD nośników pamięci bądź innych urządzeń tj. telefon, drukarka, skaner itp.
 - Spożywania posiłków w Sali komputerowej
 - Rozkręcania, otwierania komputerów, odpinania okablowania
 - Ingerowania w konfigurację systemu operacyjnego oraz ustawienia komputera
 - Korzystania z komputerów w celach komercyjnych
 - Korzystania w celach sprzecznych z obowiązującym prawem – na to składają się materiały pornograficzne, treści nawołujące do nienawiści, treści propagujące przemoc, treści naruszające prawa autorskie, treści naruszające prywatność innych osób, treści naruszające prawa dotyczące dzieci i treści naruszające prawa dotyczące zwierząt
8. Bibliotekarz może odmówić Czytelnikowi dostępu do komputera, jeśli uzna, iż wykonuje on czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one określone w Regulaminie.
9. Przy jednym stanowisku może przebywać tylko jedna osoba, w wyjątkowych sytuacjach pracownik biblioteki może zezwolić na skorzystanie z jednego stanowiska więcej niż jednej osobie jednocześnie.
10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za swoje działania. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponosi rodzic.