

### **Zasady korzystania z oferty kulturalno- edukacyjnej Biblioteki**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zgodnie z ustawą są odpowiedzialni za swoje dzieci i ich zachowanie w Bibliotece do skończenia przez dziecko 18 roku życia.
2. Rodzice nie mogą pozostawiać w Bibliotece dzieci poniżej 7 roku życia bez opieki. Placówki biblioteczne nie są przeznaczone ani uprawnione do sprawowania opieki nad dziećmi, w tym zapewnienia pożywienia i picia, ani opieki w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka.
3. W zajęciach uczestniczą dzieci w wieku określonym przez organizatora (nie dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli wiek dziecka nie pozwala na samodzielne uczestniczenie w zajęciach).
4. Podczas zajęć realizowanych w ramach oferty edukacyjno-kulturalnej uczestnicy podporządkowani są prowadzącym zajęcia oraz pracownikom Biblioteki.
5. W przypadku dzieci utrudniających prowadzenie zajęć w Bibliotece, pracownik biblioteki skontaktuje się z rodzicem. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z rodzicem, bibliotekarz prosi dziecko o opuszczenie pomieszczenia biblioteki, a w trudnych przypadkach jeżeli dziecko dalej nie reaguje na polecenia bibliotekarza i jest wręcz zagrożeniem dla innych użytkowników Biblioteki, pracownik biblioteki może wezwać służby porządkowe (straż miejską lub policję).
6. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka ma prawo do odwołania lub przesunięcia terminu zajęć.

### **Zasady korzystania z sali malucha**

1. Z sali malucha mogą korzystać dzieci w wieku do 10 lat wraz z opiekunami.
2. W strefie Malucha obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
3. W sali malucha obowiązuje strefa bez butów, obuwie należy zostawić w wyznaczonym miejscu. Ze względów higienicznych uczestnicy mają obowiązek założenia skarpetek
4. W sali malucha obowiązuje zakaz wjeżdżania z wózkiem.
5. Sprzęt multimedialny znajdujący się w Sali malucha uruchamia bibliotekarz. Pilot do obsługi dywanu interaktywnego jest przekazywany wyłącznie osobie dorosłej po zostawieniu karty bibliotecznej przy stanowisku bibliotekarza.
6. Po skończonej zabawie zabawki odkładamy w wyznaczone miejsca.
7. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zamknięcia przestrzeni sali malucha.

### **Zasady korzystania z sali Youmedia**

1. Warunkiem korzystania z sali Youmedia jest posiadanie karty bibliotecznej, którą należy przekazać pracownikowi na czas korzystania z sali.
2. Wyposażenie sali Youmedia służy do celów edukacyjno-rozrywkowych. O celowości wykorzystania i udostępnieniu sprzętu decyduje pracownik biblioteki.
3. W sali Youmedia obowiązuje strefa bez butów, obuwie należy zostawić w wyznaczonym miejscu. Ze względów higienicznych uczestnicy mają obowiązek założenia skarpetek

4. Przed przystąpieniem do pracy/zabawy, użytkownik lub opiekun osoby niepełnoletniej zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować opiekuna sali.
5. Po zakończeniu pracy należy uporządkować swoje stanowisko i odłożyć pobrany sprzęt na miejsce.
6. Zabrania się wnoszenia wyposażenia poza salę.
7. Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania dziecka materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
8. W strefie Youmedia obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania posiłków i picia napojów.

### **Zasady udziału w bezpłatnych zajęciach edukacyjnych dla grup zorganizowanych**

1. Bezpłatnie organizowane są:
  - a) Lekcje biblioteczne (zajęcia wprowadzające do biblioteki, oprowadzenie po bibliotece, wykonanie zakładek, prosta praca plastyczna).
  - b) Tematyczne lekcje biblioteczne z zajęciami plastycznymi (prosta praca plastyczna).
2. Zasady udziału:
  - a) Warunkiem udziału w zajęciach jest dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem formularza
  - b) Po wypełnieniu formularza bibliotekarz skontaktuje się z osobą zgłaszającą w celu umówienia terminu oraz ustalenia szczegółów zajęć.
  - c) Każda grupa może skorzystać z zajęć bibliotecznych wyłącznie raz na semestr szkolny (wyjątek stanowią zajęcia cykliczne, projektowe)
3. Zajęcia można odwołać najpóźniej dzień roboczy przed spotkaniem - w przypadku nieodwołania zajęć grupie przepada prawo do uczestnictwa w zajęciach w danym semestrze szkolnym.
4. W wyjątkowych sytuacjach biblioteka zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu zajęć.
5. W trakcie pobytu grupy na terenie Biblioteki osobą odpowiedzialną za dzieci jest nauczyciel/opiekun grupy- jest on zobowiązany do przebywania z dziećmi w trakcie zajęć w sali.

### **Zasady udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych dla grup zorganizowanych**

1. Płatnie organizowane są:
  - a) Warsztaty okolicznościowe (wymagające zakupu dodatkowych materiałów).
  - b) Zajęcia w Sali Youmedia.
2. Opłaty za zajęcia określone są w załączniku nr 1 do Regulaminu korzystania z oferty i usług Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki.
3. Warunkiem udziału w zajęciach jest dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem formularza.

4. Po wypełnieniu formularza edukator/ animator skontaktuje się z osobą zgłaszającą w celu umówienia terminu oraz ustalenia szczegółów zajęć i wysokości opłat.
5. Nie ma możliwości odwołania zajęć płatnych, istnieje jedynie możliwość przeprowadzenia zajęć w innym terminie. Brak uzgodnienia kolejnego terminu skutkuje zobowiązaniem do uiszczenia opłaty za warsztaty.
6. W przypadku niepoinformowania osoby prowadzącej o rezygnacji z zajęć, zamawiający zostaje zobowiązany do uiszczenia opłaty za warsztaty, w których miał brać udział.
7. W wyjątkowych sytuacjach biblioteka zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu zajęć.
8. W trakcie pobytu grupy na terenie Biblioteki osobą odpowiedzialną za dzieci jest nauczyciel/opiekun grupy- jest on zobowiązany do przebywania z dziećmi w trakcie zajęć w sali.