

### **Warunki korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu**

1. Z dostępu do stanowiska komputerowego mogą korzystać tylko osoby zapisane do Biblioteki i niezalegające ze zbiorami po przedłożeniu karty bibliotecznej lub Grodziskiej Karty Mieszkańca. Korzystanie ze stanowisk komputerowych i Internetu jest bezpłatne.
2. Na stanowisku komputerowym może przebywać tylko jedna osoba, wyjątek stanowią opiekunowie osób niepełnosprawnych.
3. Pierwszeństwo w dostępie do stanowiska komputerowego mają osoby korzystające z zasobów i usług elektronicznych Biblioteki w celach edukacyjnych.
4. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania dostępu do Internetu przez użytkownika.
5. Pracownik Biblioteki ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług oraz monitorowania poczynań osób korzystających z komputerów.
6. Ze stanowiska komputerowego można korzystać przez okres 120 minut. W uzasadnionych przypadkach sesja może być skrócona lub wydłużona. Decyzje podejmuje dyżurujący bibliotekarz.
7. Użytkownik może korzystać z własnego sprzętu elektronicznego przy czym Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za jego ewentualne uszkodzenie, kradzież lub utratę danych.
8. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych i sprzętu muzycznego może być emitowany tylko przez słuchawki (Biblioteka nie udostępnia słuchawek).
9. Użytkownik chcący korzystać ze stanowisk komputerowych oraz Internetu powinien:
  - a) zapoznać się z obowiązującym regulaminem,
  - b) być zarejestrowanym użytkownikiem biblioteki oraz posiadać konto umożliwiające zalogowanie i korzystanie z komputera,
  - c) posiadać elementarną wiedzę z zakresu korzystania ze sprzętu elektronicznego i Internetu,
  - d) zgłaszać wszelkie uszkodzenia sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.
10. Użytkownikowi nie wolno:
  - a) ingerować w konfigurację systemu operacyjnego oraz programów zainstalowanych na udostępnionym urządzeniu,
  - b) otwierać obudowy jednostki centralnej, laptopa czy innego sprzętu na wyposażeniu Biblioteki a także odłączać ówczesnie podłączonych urządzeń,
  - c) instalować jakiegokolwiek oprogramowania pobranego z Internetu czy też z nośnika pamięci,
  - d) wpinania do portów USB/czytników kart SD nośników pamięci bądź innych urządzeń tj. telefon, drukarka, skaner itp.,
  - e) korzystać z urządzenia do działalności komercyjnej, masowo rozsyłać treści o charakterze reklamowym (tzw. spam),
  - f) zapisywać danych w pamięci urządzenia. Zakończenie sesji bądź wylogowanie z konta skutkuje czyszczeniem dysku, co oznacza utratę danych zapisanych podczas trwania sesji użytkownika. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne usunięcie lub modyfikację danych przez innych użytkowników,
  - g) prowadzić działań powodujących dewastację lub uszkodzenia sprzętu,

- h) łamać zabezpieczenia systemu,
  - i) samodzielnie usuwać usterek w działaniu oprogramowania oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych,
  - j) korzystania w celach sprzecznych z obowiązującym prawem – na to składają się materiały pornograficzne, treści nawołujące do nienawiści, treści propagujące przemoc, treści naruszające prawa autorskie, treści naruszające prywatność innych osób, treści naruszające prawa dotyczące dzieci i treści naruszające prawa dotyczące zwierząt,
  - k) użytkownikowi nie wolno bez wiedzy bibliotekarza zmieniać przydzielonego stanowiska komputerowego.
11. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika zasad korzystania ze stanowiska komputerowego, pracownik Biblioteki ma prawo do:
- a) wyjaśnienia zaistniałej sytuacji,
  - b) natychmiastowego przerwania sesji,
  - c) czasowego lub trwałego pozbawienia możliwości korzystania ze stanowisk komputerowych,
  - d) żądania od użytkownika wyrównania szkody, jeśli taką Biblioteka poniosła w wskutek postępowania niezgodnego z ww. zasadami,
  - e) odmówienia dostępu do stanowiska komputerowego, jeśli uzna, iż użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one określone w Regulaminie.
12. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu elektronicznego powstałe z jego winy. W przypadku celowego uszkodzenia sprzętu przez osobę niepełnoletnią odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni. Biblioteka ma prawo do przekazania zapisu monitoringu jako dowód w sprawie organom ścigania w przypadku nie przyznania się do winy osoby działającej na szkodę instytucji.