

### **Warunki korzystania z czytników książek elektronicznych oraz Czytaka**

1. Wypożyczeń czytników książek elektronicznych (ebooków) oraz urządzenia Czytak mogą dokonywać czytelnicy Biblioteki, którzy ukończyli 18 rok życia.
2. Zarejestrowany w Bibliotece czytelnik może dokonać jednocześnie wypożyczenia jednego urządzenia na okres maksymalnie 30 dni, przy czym okres wypożyczenia może być przedłużony przed okresem na który umowa została zawarta na podstawie pisemnego aneksu do umowy.
3. Wypożyczanie urządzeń jest bezpłatne.
4. Czytelnicy, którzy chcą korzystać z Czytaka, wybierają do 10 pozycji z katalogu cyfrowych książek (wykaz dostępny jest na stronie Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki i Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Larix”), które wgrywa bibliotekarz.
5. Czytelnik jest uprawniony do wgrywania w okresie wypożyczenia na udostępnionym mu przez Bibliotekę czytniku ebooków dowolnych utworów zgodnie z obowiązującym prawem i w ramach udzielonych mu do tego pozwoleń i licencji. W chwili zwrotu czytnika do Biblioteki wszystkie wgrane przez czytelnika pliki muszą być usunięte z czytnika, a czytnik powinien zostać zwrócony w stanie nie pogorszonym i z kompletnym wyposażeniem wypożyczonym Czytelnikowi przez Bibliotekę.
6. Warunkiem wypożyczenia czytnika książek elektronicznych oraz urządzenia Czytak jest podpisanie umowy użyczenia (wzór poniżej)
7. Czytelnik jest zobowiązany do oddania urządzenia w terminie określonym w umowie. Opłata za niezwrócenie w terminie wypożyczonego urządzenia określona w załączniku nr 1 do Regulaminu.
8. Osoby nieoddające urządzenia w terminie, nie mogą ponownie wypożyczać urządzenia.
9. Czytelnik ma prawo korzystać z urządzeń i wgranych na nim książek tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności czytelnik nie może i nie jest uprawniony do:
  - a) rozpowszechniania ani wprowadzania do obrotu urządzeń i wgranych na nich książek w całości lub we fragmentach,
  - b) modyfikowania treści książek,
  - c) komercyjnego wykorzystywania książek, w szczególności rozpowszechniania ich treści i wprowadzania ich do sieci internetowej.
10. W przypadku wykrycia sytuacji wykorzystania urządzeń niezgodnie z prawem lub postanowieniami niniejszego Regulaminu, Biblioteka oraz uprawnione osoby trzecie będą mogły zgłosić odpowiednie roszczenia z tego tytułu względem Czytelnika.
11. Czytelnik jest zobowiązany do dbania o stan powierzonych urządzeń i wykorzystania ich w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
12. Wypożyczenie urządzenia z Biblioteki jest potwierdzone własnoręcznym podpisem przez czytelnika oraz pracownika Biblioteki w umowie użyczenia.
13. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia na zasadach określonych w umowie użyczenia oraz w przepisach kodeksu cywilnego, pod

rygorem wszczęcia przeciwko niemu postępowania sądowego w celu przymusowego wyegzekwowania roszczeń należnych z tego tytułu Bibliotece.

14. Po zwrocie urządzenia Biblioteka zastrzega sobie termin jednego dnia roboczego na sprawdzenie urządzeń. W przypadku zwrotu urządzenia w piątek sprawdzenie odbywa się w poniedziałek.
15. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia, Czytelnik zostanie obciążony kosztami naprawy.
16. Osoba wypożyczająca w przypadku zgubienia sprzętu jest zobowiązana do odkupienia urządzenia o tych samych możliwościach lub równorzędnych parametrach w ciągu 14 dni od daty zakończenia okresu wypożyczenia. Wybór konkretnego modelu i rodzaju urządzenia następuje każdorazowo po konsultacji z pracownikiem biblioteki.
17. Czytelnikowi nie wolno udostępniać urządzeń osobom trzecim.

### **Umowa użyczenia (wzór)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Biblioteką Publiczną Gminy Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. 3 Maja 57,  
NIP 529-17-03-759,

zwanym dalej Użyczającym,

a

.....  
.....

(imię i nazwisko, nr karty bibliotecznej, pesel, nr dowodu osobistego, nr telefonu, e-mail,  
adres)

zwanym dalej Czytelnikiem.

#### **§1**

1. Przedmiotem użyczenia jest:

- a) czytnik e-booków ..... wraz z .....,
  - b) urządzenie Czytnik Plus ..... wraz z .....,
- zwane dalej urządzeniem, którego Użyczający jest właścicielem.

2. Użyczający oświadcza, iż wymieniony przedmiot użyczenia jest w pełni sprawny oraz w dobrym stanie technicznym.

#### **§2**

Czytelnik potwierdza pisemnie odbiór opisanego powyżej przedmiotu użyczenia na warunkach przewidzianych niniejszą umową i Regulaminem korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki.

#### **§3**

1. Użyczający oddaje czytelnikowi do bezpłatnego używania przedmiot użyczenia wymieniony w § 1 pkt.1 ..... na okres od dnia ..... do dnia .....
2. Po upływie niniejszego okresu na Czytelniku ciążyć będzie obowiązek zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.
3. Czytelnik jest zobowiązany do oddania urządzenia w terminie określonym w umowie. Opłata karna za brak zwrotu w terminie wypożyczonego czytnika wynosi 10 złotych za każdy rozpoczęty tydzień spóźnienia po ustalonym terminie zwrotu.
4. Przedłużenie powyższego terminu jest możliwe wyłącznie w przypadku, kiedy urządzenie nie jest zarezerwowane przez innego czytelnika.

#### §4

1. Podczas wypożyczenia urządzenia Czytak, Czytelnik otrzymuje urządzenie wraz ze zbiorem cyfrowej książki mówionej zgodnie ze złożonym zamówieniem. Z wgranych książek czytelnik może korzystać w ramach obowiązujących licencji.
2. Czytelnik jest uprawniony do wgrywania w okresie wypożyczenia na udostępnionym mu przez Bibliotekę czytniku dowolnych utworów zgodnie z obowiązującym prawem i w ramach udzielonych mu do tego pozwoleń i licencji.
3. Czytelnik ma prawo korzystać z urządzeń i wgranych na nim książek tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności czytelnik nie może i nie jest uprawniony do:
  - a) rozpowszechniania ani wprowadzania do obrotu urządzeń i wgranych na nich książek w całości lub we fragmentach,
  - b) modyfikowania treści,
  - c) komercyjnego wykorzystywania, w szczególności rozpowszechniania ich treści i wprowadzania ich do sieci internetowej.
4. W chwili zwrotu urządzenia do Biblioteki wszystkie wgrane przez czytelnika pliki muszą być usunięte a urządzenie powinno zostać zwrócone w stanie niepogorszonym i z kompletnym wyposażeniem wypożyczonym czytelnikowi przez Bibliotekę, a także z kompletem książek elektronicznych wgranych przez Bibliotekę.
5. Po zwrocie urządzenia Biblioteka zastrzega sobie termin jednego dnia roboczego na sprawdzenie urządzenia przez informatyka Biblioteki. W przypadku zwrotu urządzenia w piątek sprawdzenie odbywa się w poniedziałek.

#### §5

W przypadku wykrycia sytuacji wykorzystania książek elektronicznych niezgodnie z prawem lub postanowieniami niniejszego Regulaminu, Biblioteka oraz uprawnione osoby trzecie będą mogły zgłosić odpowiednie roszczenia z tego tytułu względem Czytelnika.

#### §6

1. Czytelnik oświadcza, że w przypadku uszkodzenia, zgubienia, kradzieży lub zniszczenia urządzenia, a także w przypadku zniszczenia lub zagubienia akcesoriów przynależnych do urządzenia, poniesie odpowiedzialność finansową w kwocie odpowiadającej wartości zniszczonych lub zagubionych akcesoriów, bądź koniecznych napraw.
2. Kwoty należne w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia:
  - a) czytnik e-booków ..... wartość .....,
  - b) urządzenie Czytak .....wartość.....,
3. Czytelnik w przypadku uszkodzenia, zgubienia, kradzieży lub zniszczenia może odkupić urządzenie o tych samych możliwościach lub równorzędnych parametrach w ciągu 14 dni od daty zakończenia okresu wypożyczenia. Wybór konkretnego modelu i rodzaju urządzenia następuje każdorazowo po konsultacji z Biblioteką.

#### §7

Czytelnik oświadcza, że w chwili wypożyczenia sprawdził stan wypożyczanego urządzenia i:

- 1) nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu\*,
  - 2) stwierdzam następujące usterki/braki:\*
- a).....
  - b).....
  - c) .....

#### §8

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa cywilnego.

§9

Wszelkie ewentualne zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron

.....  
Podpis Bibliotekarza

.....  
Podpis Użytkownika