

Regulamin zajęć „Lato w Bibliotece”

§ 1

Informacje organizacyjne

- 1.** Organizatorem zajęć „Lato w Bibliotece” jest Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki.
- 2.** Zajęcia skierowane są do dzieci w wieku 7-10 lat, zamieszkałych w gminie Grodzisk Mazowiecki- pod uwagę będzie brany adres widniejący przy karcie biblioteczej uczestnika.
- 3.** Zajęcia będą realizowane w terminie 15-19 lipca 2024, w Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. 3 Maja 57, Grodzisk Mazowiecki.
- 4.** Warunkiem uczestnictwa Państwa dziecka w zajęciach organizowanych przez Bibliotekę jest posiadanie karty biblioteczej przez dziecko oraz uregulowanej sytuacji na koncie bibliotecznym dziecka i rodzica.
- 5.** Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Nie zapoznanie się z regulaminem nie zwalnia od stosowania się do jego postanowień.
- 6.** Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za drogę dziecka „z” i „do” Biblioteki.
- 7.** Osoby uczestniczące w zajęciach są przyprowadzane do placówki nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i odbierane przez rodziców/opiekunów niezwłocznie po ich zakończeniu.
- 8.** Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka mają obowiązek każdego dnia zgłosić instruktorowi fakt odbioru dziecka

i podpisać listę odbioru.

9. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani przy zapisie dziecka na zajęcia podpisać stosowne oświadczenie. W przypadku, gdy dziecko takie po godz. 14.00 pozostaje na terenie biblioteki instruktorzy nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

10. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do osobistego lub telefonicznego zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach. Brak zgłoszenia skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy uczestników zajęć, a na jego miejsce zostanie wpisane kolejne dziecko z listy rezerwowej, które rozpocznie udział w zajęciach od dnia następnego.

11. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:

- a) Dostosować się do poleceń Instruktorów
- b) Przestrzegać ramowego harmonogramu dnia
- c) Zachowywać kulturę i higienę osobistą
- d) Szanować mienie i pomoce dydaktyczne
- e) Mieć drugie śniadanie, napój niegazowany i obuwie na zmianę
- f) Być ubrani adekwatnie do warunków pogodowych.
- g) Nie przynosić wartościowych przedmiotów na zajęcia
- h) Każdorazowo zgłaszać złe samopoczucie Instruktorom.

12. Zapisując dziecko na zajęcia rodzic/prawny opiekun jest świadomy stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej dziecka- na zajęcia przyprawia dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.

13. Samodzielne oddalanie się od instruktorów, niezdyscyplinowanie, nie reagowanie na polecenia, nie przestrzeganie niniejszego Regulaminu lub stwarzanie zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć będzie skutkowało upomnieniem, a w ostateczności, wykluczeniem uczestnika z zajęć.

14. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice / opiekunowie prawni.

15. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z organizacją zajęć zgodnie z wdrożoną w Bibliotece dokumentacją ochrony danych osobowych (załącznik nr 1).

16. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku swojego dziecka na potrzeby dokumentujące działalność Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki w ramach zajęć „Lato w Bibliotece”.

17. Udział w zajęciach jest bezpłatny, ale rodzic/ opiekun prawny wyraża zgodę na ewentualne pokrycie kosztów wycieczek lub innych atrakcji za swoje dziecko wynikających z ramowego planu zajęć „Lato w Bibliotece”.

§2

Informacje dotyczące zapisów

1. Ilość miejsc w grupach jest niezmienna i ograniczona (15 miejsc).
2. Zapisy na zajęcia odbywać się będą drogą internetową w dniu 12.06.2024 od godziny 19.00 poprzez formularz google dostępny pod linkiem
3. Dziecko na zajęcia może zapisać wyłącznie rodzic lub opiekun prawny (osoby spokrewnione: babcia, dziadek lub inna bliska osoba dziecka nie jest opiekunem prawnym w świetle prawa polskiego, jeżeli sądownie nie nabyła takich praw).
4. Dla osób, które nie zostały zapisane na listę właściwą (15 miejsc) zostaje stworzona lista rezerwowa (5 miejsc).
5. Osoby, które otrzymały informację o przyjęciu dziecka na zajęcia powinny najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu złożyć podpisaną zgodę o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 1 do Regulaminu) i zgodę na samodzielny powrót dziecka/odbiór przez osoby trzecie (załącznik nr 2 do Regulaminu).

załącznik nr 1 do regulaminu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. 3 Maja 57, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: kontakt@biblioteka.grodzisk.pl, tel. (22) 120-29-00
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: jrkdoradztwo@gmail.com.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji działalności Biblioteki oraz imprez organizowanych w Bibliotece i poza jej siedzibą, na podstawie Pani/ Pana zgody.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w oświadczeniu zgody mogą być: podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych Osobowych, w tym Podmiot utrzymujący na swoich serwerach system uprawniony podmiot obsługi informatycznej, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa

trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do promowania działań prowadzonych przez Bibliotekę.

7. Ma Pani/ Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO Pani/Panu nie przysługuje.

9. Ma Pani/ Pan prawo do przenoszenia danych.

10. Ma Pani/ Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie wiąże się z żadnymi sankcjami.

13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjęłam/Przyjąłem do wiadomości:

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

załącznik nr 2 do regulaminu

Zgoda na samodzielny powrót

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót

mojego dziecka

z zajęć „Lato w Bibliotece 2024”.

.....
(data i podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

Upoważnienie do odbioru dziecka z zajęć

Upoważniam Panią/ Pana

legitymującą/legitymującego się dowodem

osobistym do odbioru

mojego dziecka z zajęć

„Lato w Bibliotece 2024”.

.....
(data i podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)